

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 1 di 16

INDICE

1 PARTE PRIMA: I DESTINATARI E I PRINCIPI FONDAMENTALI

1.1 Premessa

1.2 I Destinatari

1.3 Mission

1.4 I Principi generali

RISPETTO DELLA LEGGE

CORRETTEZZA

IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

RISERVATEZZA

EQUITÀ DELL'AUTORITÀ

CONCORRENZA LEALE

VALORE DELLE RISORSE UMANE

SALUTE E SICUREZZA & TUTELA DELL'AMBIENTE

2 PARTE SECONDA: LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

TRASPARENZA CONTABILE

TUTELA DELLA PRIVACY

CONFLITTO DI INTERESSI

ANTICICLAGGIO

RAPPORTI CON I FORNITORI

RAPPORTI CON GLI UTENTI

RAPPORTI CON I DIPENDENTI

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

3 PARTE TERZA: ORGANISMO DI VIGILANZA(=OdV) E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

3.1 Ruolo e funzione dell'OdV

3.2 Obblighi di formazione

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 2 di 16

4 PARTE QUARTA: DIFFUSIONE, ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E MONITORAGGIO DELLA SUA APPLICAZIONE.

4.1 Diffusione del Codice Etico

4.2 Attuazione del Codice Etico

4.3 Monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico

5 PARTE QUINTA: VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE.

DISPOSIZIONI FINALI

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 3 di 16

PARTE PRIMA: I DESTINATARI E I PRINCIPI FONDAMENTALI

1.1 Premessa

Il Codice Etico contiene un insieme di principi e linee guida che sono state redatte dallo Studio le Valli per orientare il comportamento di amministratori dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori ed, in generale, di tutti coloro che entrano in contatto con la nostra realtà aziendale.

Il presente Codice Etico (di seguito Codice), costituisce uno degli elementi fondamentali del Modello di controllo e prevenzione dei reati di cui agli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231/2001, e si propone di delineare i valori etici e i principi di comportamento cui lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli (in seguito denominato Studio le Valli) intende ispirarsi ed attenersi nella conduzione dei rapporti sia al proprio interno, che nei confronti dei soggetti terzi.

1.2 I Destinatari

Il Codice è indirizzato a tutte le figure che operano nell'interesse dello Studio le Valli (in seguito definite "Destinatari") ed in particolare:

- ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- ai collaboratori interni ed esterni;
- ad ogni altro soggetto terzo con il quale lo Studio le Valli intrattenga rapporti contrattuali.

Lo Studio le Valli curerà l'informazione e la diffusione delle disposizioni del presente codice etico affinché i soggetti destinatari si impegnino a svolgere la propria attività e/o il proprio incarico nel rispetto di una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori in esso contenuti.

Lo Studio le Valli si impegna, in particolare:

- i) ad assicurare la tempestiva divulgazione del Codice, rendendolo disponibile a tutti i destinatari;
- ii) ad attuare adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione sui suoi contenuti;
- iii) ad assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento, al fine di adeguarlo all'evoluzione della normativa di riferimento, nonché ad eventuali mutamenti della struttura organizzativa o gestionale dello Studio le Valli stesso ;
- iv) ad adottare idonei strumenti di prevenzione ed applicare adeguate misure sanzionatorie in caso di accertate violazioni del Codice.

1.3 Mission

Lo Studio le Valli fondato sui principi e i valori previsti nel proprio Statuto e nel codice deontologico delle varie figure professionali tra cui l'ordine OPI (ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE), si propone di perseguire "la centralità e il ruolo sociale del cittadino/utente e dei suoi famigliari, costruendo in comune accordo, un percorso

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 4 di 16

assistenziale appropriato ai bisogni della persona” attraverso la gestione dei vari servizi tra cui l’assistenza infermieristica a:

- pazienti stabilmente impossibilitati a muoversi
- pazienti terminali o affetti da gravi cronicità
- pazienti ospiti presso RSA
- utenti che necessitano di prestazioni infermieristiche e/o fisioterapiche in generale
- utenti che necessitano di servizi di assistenza alla persona

Il valore prioritario dello Studio le Valli è rappresentato dalla centralità della persona e la filosofia che anima l’intera organizzazione è finalizzata a costruire ciascun servizio sulle esigenze dei singoli.

1.4 I Principi generali

RISPETTO DELLA LEGGE

Lo Studio le Valli si impegna a condurre la propria attività nell’effettivo e rigoroso rispetto della leggi e dei regolamenti vigenti, nazionali ed europei nonché leggi internazionali del Codice Etico e delle norme interne, applicandole con integrità ed imparzialità e promuovendone la conoscenza tra i propri dipendenti, collaboratori, fornitori e partners commerciali.

CORRETTEZZA

Lo Studio le Valli impronta i rapporti con gli stakeholders (collaboratori, fruitori dei servizi prestati, fornitori, partners commerciali e, in senso allargato, le comunità locali in cui lo Studio le Valli opera o si propone di operare) nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza e collaborazione, rispettando le regole dell’integrità morale ed evitando di diffondere informazioni ingannevoli tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. I rapporti con i fruitori dei servizi, con i fornitori e con i propri dipendenti/collaboratori sono improntati alla massima lealtà, mantenendo fede agli impegni assunti, con senso di responsabilità nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e con un approccio di completa buona fede in ogni attività.

IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli previene e reprime ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose, opinioni politiche, garantendo imparzialità ed equità nelle relazioni con i propri stakeholders.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL’INFORMAZIONE

Nel rispetto del principio di trasparenza, le informazioni trasmesse all’esterno e all’interno dello Studio le Valli dovranno essere rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 5 di 16

RISERVATEZZA

Lo Studio le Valli garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di gestione dei dati personali.

Per cui è fatto divieto assoluto:

- di divulgare informazioni di qualsiasi genere conosciute per effetto della frequentazione dei locali dello Studio Socio Sanitario SRL le Valli.
- Di copiare, installare o modificare materiale inviato in uso o in dotazione dello Studio SRL-STP il cui accesso è stato consentito per le finalità conosciute.
- Assoluto riservo, di aspetti organizzativi, tecnici ed economici correlate all'attività d'impresa.

EQUITÀ DELL'AUTORITÀ

Lo Studio le Valli si impegna affinché l'esercizio dell'autorità sia ispirato a criteri di equità e correttezza, avendo cura che non venga compiuto in nessun caso e per nessuna ragione alcun abuso di potere in grado di ledere la dignità e l'autonomia di dipendenti e collaboratori interni ed esterni.

Le scelte organizzative del lavoro devono necessariamente anteporre il valore e la competenza dei lavoratori a qualsiasi altro bene/interesse.

CONCORRENZA LEALE

Lo Studio le Valli disapprova e biasima qualsiasi accordo o comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale e pertanto si astiene dall'intraprendere condotte ingannevoli, collusive, predatorie o comunque caratterizzate dall'abuso di posizione dominante.

Pertanto, è fatto divieto ex art. 2596 c.c. ai collaboratori interni ed esterni e ai lavoratori subordinati a tempo determinato, indeterminato, ex art. 2125 c.c., di svolgere attività lavorativa in qualsiasi forma in concorrenza con quella dello Studio scrivente. Tali soggetti sono liberi di espletare attività non concorrenziale e di trattenere rapporti di collaborazioni professionali con altre aziende diverse dalla medesima, nei limiti stabiliti dalla legge in materia di lavoro. Sia i collaboratori, sia i lavoratori, si obbligano a non svolgere attività concorrenziale con quella dello Studio le Valli per un periodo di 5 anni a decorrere dalla cessazione del vincolo contrattuale e limitatamente al territorio di competenza della Sede Legale e Secondaria dello Studio le Valli.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono un fattore determinante per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo della società.

A tal fine lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli si impegna a tutelare ed accrescere le competenze dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo condizioni e ambienti di lavoro che ne favoriscano la partecipazione attiva, l'assunzione di responsabilità e la capacità di lavorare in team.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 6 di 16

Lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli garantisce pari opportunità a tutti i propri dipendenti e collaboratori, riconoscendo avanzamenti di carriera e retributivi sulla base dei risultati raggiunti e delle competenze espresse da ciascuno.

SALUTE E SICUREZZA & TUTELA DELL'AMBIENTE

Massima attenzione al rispetto della sicurezza e dell'ambiente sono principi a cui tutti devono attenersi nell'operatività quotidiana, sempre e comunque.

Ogni dipendente e/o collaboratore deve essere a conoscenza delle implicazioni di legge relative alla sua attività in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro e della tutela dell'ambiente.

A tal fine lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli fornisce a ogni dipendente e/o collaboratore le necessarie informazioni ed istruzioni.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 7 di 16

PARTE SECONDA: LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

In conformità ai Principi e Valori etici sopra enunciati, sono di seguito definite le norme di comportamento da adottare nello svolgimento delle attività dello Studio le Valli.

TRASPARENZA CONTABILE

Lo Studio le Valli è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per garantire un sistema amministrativo-contabile affidabile e idoneo a rappresentare tempestivamente e correttamente i fatti di gestione.

Ciascun componente dello Studio le Valli è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze e mansioni, affinché i fatti di gestione siano rappresentati tempestivamente e correttamente nelle scritture contabili, nel rispetto scrupoloso dei criteri indicati dalla legge, dai principi contabili e dalle procedure interne.

Le rilevazioni contabili devono essere fondate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e per ogni operazione deve risultare conservato agli atti un adeguato supporto documentale dell'attività svolta, al fine di consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- la ricostruzione dell'operazione;
- l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e che individuino chi abbia autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Tutti i libri e documenti contabili devono essere conformi ai principi di best practice vigenti in materia contabile.

Il Responsabile Amministrativo e il revisore, nella preparazione ed approvazione di bilanci, relazioni ed altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette agli associati o al pubblico devono agire nel rispetto della legge e degli interessi degli stakeholders.

Ad essi è vietato:

- ✓ esporre fatti materiali non rispondenti al vero (anche se oggetto di valutazioni), anche in tutti quei casi in cui il falso possa apparire non rilevante o persino innocuo;
- ✓ omettere informazioni la cui comunicazione sia imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Centro.

Tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nella tenuta della contabilità e nell'attività di formazione del bilancio e di documenti similari sono tenuti ad agire con trasparenza e prestando la massima collaborazione nei confronti degli organi di controllo interni e verso gli incaricati della revisione contabile, al fine di garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di controllo e revisione contabile.

Pertanto, agli Amministratori, al Responsabile Amministrativo ed in generale a tutti i dipendenti e i collaboratori del Centro è imposto il divieto di:

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 8 di 16

- ✓ di occultare documenti o utilizzare altri idonei artifici per impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione proprie della Società di Revisione;
- ✓ istigare anche solo velatamente o contribuire seppure in misura minima alla condotta illecita della Società di Revisione, tesa ad attestare il falso o ad occultare informazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Centro.

I dipendenti e i collaboratori che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a darne segnalazione al proprio diretto superiore o all'Organismo di Vigilanza (OdV).

TUTELA DELLA PRIVACY

Lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli si impegna a tutelare, applicando le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR 679/2016 e successive modifiche, i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività, onde evitare ogni uso illecito, o anche solo improprio, di tali informazioni. A tal riguardo, lo Studio le Valli adotta apposite procedure al fine di:

- a) fornire agli interessati un'adeguata informativa sulle finalità e le relative modalità di trattamento e conservazione dei dati;
- b) identificare le ipotesi in cui il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati debbano essere precedute ex lege dall'acquisizione del consenso dell'interessato;
- c) adottare le misure di sicurezza volte ad evitare la perdita, la distruzione e il trattamento non autorizzato o lo smarrimento dei dati personali custoditi dallo Studio la Valli;
- d) stabilire le regole applicative per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla vigente normativa ai soggetti passivi del trattamento.

E' in ogni caso vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata di dipendenti e collaboratori.

Qualora emergessero attività ritenute non conformi alla normativa sulla privacy o alle policies adottate in materia dallo Studio la Valli, ovvero non conformi agli standard di sicurezza, dovranno essere immediatamente segnalate al proprio diretto superiore, nel primo caso al DPO nella persona di Scidone Karla Maria al seguente indirizzo email info@studiosociosanitariolevalli e nel secondo caso all'OdV, nella persona di Felappi Silvano odvstudioinfermieristico@yahoo.it

CONFLITTO DI INTERESSI

Gli Amministratori, il personale dipendente e tutti i collaboratori dello Studio le Valli nell'ambito delle rispettive attività devono evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale con lo Studio le Valli.

Un conflitto d'interesse sorge quando gli interessi o le attività personali condizionano realmente la capacità di operare nel totale interesse dello Studio le Valli. Deve, perciò, essere evitata qualsiasi forma di collaborazione che entri in conflitto con le responsabilità e gli impegni assunti nei confronti dello Studio le Valli.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 9 di 16

Qualora uno dei Soggetti Destinatari si trovi in una situazione che possa determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore o all'OdV.

ANTIRICICLAGGIO

Lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali e ottempera alle normative antiriciclaggio sia nazionali che internazionali.

In particolare assicura che siano richieste e ottenute in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partners e sui consulenti, al fine di accertarne la rispettabilità e di appurare la legittimità della loro attività.

CRITERI DI CONDOTTA DEI COLLABORATORI

La conformità alla legge e alle disposizioni previste dal presente documento sono requisito necessario per tutti i collaboratori dello Studio le Valli.

Il comportamento dei soggetti che collaborano con lo Studio le Valli oltre che in sintonia con le politiche interne allo stesso, deve essere improntato ai principi di professionalità, diligenza e correttezza sanciti nel presente Codice Etico.

I collaboratori dello Studio le Valli, qualora soggetti a propri codici di deontologia professionale, sono tenuti al rispetto degli stessi e si impegnano altresì ad attuare e far rispettare il presente documento.

A tal fine è fatto obbligo ai collaboratori di rispettare quanto previsto dal Modello Organizzativo in tema di selezione e gestione delle consulenze e prestazioni professionali.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Nella scelta dei propri fornitori lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli opera con il fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, assumendo comportamenti non discriminatori, tenendo conto – oltre che della convenienza economica – anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti e valutandone globalmente l'affidabilità con riferimento alle specificità delle prestazioni da rendere.

A tal fine, nei rapporti di fornitura di beni e servizi i “destinatari” delle norme del presente Codice sono tenuti a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e con i collaboratori esterni e non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di aggiudicarsi la fornitura, in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio dello Studio le Valli;
- osservare ed esigere il rispetto delle condizioni contrattualmente previste e dei valori, principi e norme di comportamento individuati nel presente Codice;
- riferire tempestivamente all'OdV le possibili violazioni del Codice.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 10 di 16

RAPPORTI CON GLI UTENTI

Lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli volge la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri utenti, assicurando disponibilità, riservatezza e cortesia, impegnandosi al continuo perseguimento di elevati standard qualitativi dei servizi erogati e fornendo accurate tempestive ed esaurienti informazioni circa i servizi stessi.

RAPPORTI CON LIBERI PROFESSIONISTI E I DIPENDENTI

Lo Studio le Valli, attraverso le funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce ed organizza i liberi professionisti e dipendenti sulla base di criteri meritocratici, della competenza professionale, della onestà e della correttezza di comportamento.

In tale prospettiva, la selezione del personale avviene con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne, in base al criterio della rispondenza del candidato al profilo tecnico-professionale ricercato dallo Studio le Valli.

Al momento dell'assunzione o adesione ogni dipendente/collaboratore riceve accurate informazioni in ordine:

- alle caratteristiche delle funzioni e delle mansioni da svolgere;
- agli elementi normativi e livelli minimi retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro ove applicabile;
- alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- alle norme e procedure da rispettare per la tutela della sicurezza dei dati personali.

Lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli tutela l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, prodigandosi per garantire sempre condizioni di lavoro adeguate e rispettose della dignità della persona umana. Lo Studio le Valli, pertanto, deplora e condanna qualsiasi atto di violenza fisica e psicologica a danno di chiunque lavori per suo conto e nel suo interesse e si impegna attivamente a prevenire qualsiasi atteggiamento o comportamento idoneo, anche soltanto astrattamente, a discriminare o ledere la persona, le sue inclinazioni, le sue preferenze e le sue convinzioni (ad esempio, mediante tentativi di isolamento, derisione, atteggiamenti provocatori ed aggressivi, ingiurie, diffamazioni).

Lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli è impegnato nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario, a tal fine le prestazioni ed i servizi erogati sono gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente e di prevenzione dell'inquinamento.

Laddove un dipendente o collaboratore dello Studio le Valli riscontri anomalie o irregolarità nell'ambito della tutela dell'ambiente, dovrà tempestivamente informare, secondo le modalità stabilite e rese note l'OdV.

Lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli agisce nel rispetto scrupoloso delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

I dipendenti e i collaboratori dello Studio le Valli devono prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali possono ricadere gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 11 di 16

loro formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai preposti, ai fini della protezione sia propria che altrui (come stabilito dall'Art.20 D.Lgs. 81/2008).

I dipendenti e i collaboratori dello Studio le Valli garantiscono la massima collaborazione e disponibilità sia nei confronti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sia nei confronti di chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualsivoglia Autorità competente in materia.

Laddove un dipendente o collaboratore dello Studio le Valli riscontri anomalie o irregolarità nell'ambito della sicurezza sul lavoro, dovrà tempestivamente informare, secondo le modalità stabilite e rese note, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e l'OdV.

I dipendenti e i collaboratori devono operare nell'ambito del proprio ruolo secondo onestà, imparzialità e lealtà, rispettando le normative vigenti, gli obblighi contrattuali, i regolamenti interni ed il presente Codice Etico.

In particolare ciascun dipendente/collaboratore è tenuto a :

- conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- operare con diligenza per tutelare i beni e le risorse aziendali che gli vengono affidate per lo svolgimento del proprio incarico, evitandone qualsiasi utilizzo improprio;
- rivolgersi ai propri superiori o all'OdV, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del presente Codice;
- riferire tempestivamente ai superiori o all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice Etico;
- collaborare con lo Studio le Valli all'interno di indagini volte a verificare, ed eventualmente sanzionare, possibili violazioni.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con pubblici ufficiali o con soggetti incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con soggetti privati concessionari di un pubblico servizio, lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli adotta il più assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente e delle procedure interne, assicurando la massima trasparenza e correttezza.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

Al fine di prevenire i delitti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è severamente vietato accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o altra utilità di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni per ottenere

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 12 di 16

trattamenti più favorevoli, prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità relativa a tali rapporti.

E' fatto divieto allo Studio le Valli di assumere ex dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, che abbiano partecipato personalmente a trattative commerciali con lo Studio le Valli o abbiano approvato e/o autorizzato istanze alla Pubblica Amministrazione provenienti dallo Studio le Valli stesso.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) da parte di Pubblici Funzionari, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni è tenuto a riferire immediatamente all'Organismo di Vigilanza.

Nella gestione delle gare di appalto, lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli opera nel pieno rispetto della normativa vigente e si astiene dal tenere comportamenti anticoncorrenziali, biasimando ogni atto finalizzato ad influenzare impropriamente l'aggiudicazione della gara.

In particolare condanna severamente ogni promessa, offerta di denaro, utilità, beni di valore, o condizioni di vantaggio anche indiretto a favore di dipendenti della Pubblica Amministrazione che gestiscono a qualunque titolo appalti o trattative con enti pubblici, nonché promesse, offerte, dazioni rivolte ai concorrenti, al fine di condizionare l'esito della gara a proprio vantaggio.

Il personale dello Studio le Valli incaricato della predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione agli appalti pubblici, dovrà garantire la trasmissione di informazioni veritiere, complete e aggiornate.

Nella richiesta e nella gestione di agevolazioni, contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli, esigerà dai propri dipendenti, collaboratori e amministratori il rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza, condannando ogni comportamento di natura collusiva.

In particolare:

- i fatti rappresentati e la documentazione fornita ai pubblici ufficiali o agli incaricati di pubblico servizio per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni da parte della Pubblica Amministrazione dovranno essere veritieri, precisi, accurati e completi in ogni loro parte;
- i contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico non dovranno essere destinati in alcun caso a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi;
- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di sistemi informatici o telematici e intervenire, senza diritto ed in qualsiasi modo, sui dati, sulle informazioni o sui programmi ivi contenuti, al fine di ottenere finanziamenti o aumentare l'importo dei finanziamenti ottenuti.

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari (amministrativi, civili o penali), lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli si impegna a procedere nel rispetto della legge e delle disposizioni del presente codice etico.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 13 di 16

All'interno di procedimenti giudiziari in cui lo Studio le Valli sia parte, agli Amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori e ad eventuali altri terzi che agiscono per conto e nell'interesse dello Studio le Valli è vietato:

- promettere o offrire, anche indirettamente, ad un Pubblico ufficiale o ad un incaricato di pubblico servizio denaro o altra utilità al fine di ottenere un vantaggio per lo Studio le Valli nel procedimento giudiziario;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico ed intervenire senza diritto sui dati, sulle informazioni e sui programmi ivi contenuti, onde condizionare l'esito del processo a favore dello Studio le Valli.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, amministratore che riceva direttamente o indirettamente notizie di condotte contrarie ai principi sopra esposti è tenuto a riferire immediatamente all'Organismo di Vigilanza.

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli, nell'ambito delle attività di finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, candidati politici, agisce conformemente alla normativa vigente.

Qualsiasi finanziamento elargito dovrà, in ogni caso, essere libero da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, dello Studio le Valli a conseguire agevolazioni o trattamenti di favore e contraddistinto da trasparenza.

Di tali contributi sarà fornita tempestiva notizia all'OdV, che ne valuterà la conformità rispetto ai principi del codice etico e alla normativa vigente.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 14 di 16

PARTE TERZA: ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

3.1 Ruolo e funzione dell'Organo di Vigilanza (OdV)

L'Organismo di Vigilanza (OdV), istituito secondo le modalità e i requisiti definiti nel Modello di Organizzazione e Gestione e dotato delle prerogative, delle funzioni e dei poteri indicati nello stesso, ha il compito di assicurare la diffusione, il controllo e l'attuazione del presente Codice.

I compiti dell'OdV, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere così individuati:

- 1) definire, di concerto con i vertici aziendali, criteri e procedure operative finalizzate al rispetto del Codice ed alla segnalazione delle violazioni dei valori, dei principi e delle regole ivi stabilite. Tali procedure, nel consentire un'adeguata salvaguardia della riservatezza, devono anche disciplinare la materia in modo da assicurare una generale correttezza del processo al fine di evitare segnalazioni di scarso rilievo, non supportate dai fatti o del tutto prive di fondamento;
- 2) ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice, comunicando le necessarie modalità operative (fax, posta elettronica, ecc.) e garantendo la riservatezza per i segnalatori delle eventuali violazioni;
- 3) comunicare agli Amministratori i risultati delle indagini condotte in relazione a violazioni del Codice e formulare proposte in ordine ai provvedimenti sanzionatori da irrogare;
- 4) definire e coordinare programmi di comunicazione e formazione aventi ad oggetto la diffusione della conoscenza e comprensione del Codice nei confronti dei suoi Destinatari;
- 5) garantire chiunque abbia fornito notizie di possibili violazioni del Codice da possibili ritorsioni di qualunque genere.

3.2 Obblighi di informazione

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza, che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti fatti salvi gli obblighi di legge, ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere lo Studio le Valli.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'Organismo di Vigilanza per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori. Deve essere garantito il massimo livello di riservatezza alle persone coinvolte.

È diritto/dovere di ciascun Destinatario rivolgersi all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità ovvero di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del presente Codice Etico.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 15 di 16

PARTE QUARTA: DIFFUSIONE, ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E MONITORAGGIO DELLA SUA APPLICAZIONE

4.1 Diffusione del Codice Etico

Lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati mediante apposite ed adeguate attività di informazione e formazione.

A tal fine inoltre lo Studio le Valli consegna copia del presente Codice Etico, dietro sottoscrizione per ricevuta, a tutti i dipendenti e collaboratori. Una copia del Codice Etico resta altresì a disposizione per la libera consultazione presso le sedi dello Studio le Valli.

4.2 Attuazione del Codice Etico

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per lo Studio le Valli stesso.

In ragione dell'articolazione delle attività e della propria struttura organizzativa, lo Studio le Valli adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi solo a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione alle proprie dimensioni e all'estensione dei poteri delegati, lo Studio le Valli adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

4.3 Monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico

Lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti, di chiunque agisce per suo conto o nel suo ambito, alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento del presente Codice.

L'applicazione ed il rispetto del presente Codice Etico sono monitorati dall'Organismo di Vigilanza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 0 1.07.2021
		pag. 16 di 16

PARTE QUINTA: VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Lo Studio Socio Sanitario SRL Le Valli pretende il rispetto del presente Codice Etico da parte di tutti i soggetti destinatari. Il mancato rispetto dei principi delineati nel presente documento comporterà l'applicazione di una sanzione disciplinare, secondo le modalità definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, e la comunicazione, qualora il fatto costituisca reato, alle Autorità Giudiziarie competenti.

Il presente Codice Etico integra il rispetto delle norme civili e penali, delle leggi di riferimento per le attività aziendali e delle regole interne definite nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve pertanto considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del codice civile. La violazione delle norme del Codice integrerà quindi un illecito disciplinare, con irrogazione delle sanzioni previste dal codice disciplinare aziendale, e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati allo Studio le Valli.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale anche dei contratti stipulati con gli associati e con i collaboratori esterni, consulenti e altri soggetti terzi, aventi a qualsiasi titolo relazioni d'affari con lo Studio le Valli, con conseguente legittimazione dello Studio le Valli:

- ✓ all'interruzione dei rapporti contrattuali in caso di riscontrate violazioni delle disposizioni del Codice
- ✓ all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni conseguenti
- ✓ alla comunicazione, nel caso di professionisti iscritti in Albi, all'Ordine professionale di appartenenza del terzo.

In caso di violazione del Codice Etico da parte degli Amministratori dello Studio le Valli, l'OdV ne informerà chi di competenza che provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

~~~~~

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico è approvato in maniera congiunta dagli Amministratori dello Studio le Valli, unitamente al Modello di Organizzazione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, di cui costituisce parte integrante, in data 22/12/2014.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso dovrà essere deliberata dall'organo amministrativo e diffusa tempestivamente a tutti i Destinatari, come sopra individuati.

Il nostro invito, dunque, è quello di osservare i principi, per contribuire ed accrescere il valore e la reputazione dello Studio Socio Sanitario SRL Le Valli.